ZARZĄDZENIE NR 101/2026
WÓJTA GMINY OSIELSKO
z dnia 18 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 1/2027 na realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy Osielsko w roku 2027

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, poz. 912 i 1273), §6 ust. 1 uchwały nr X/86/2026 Rady Gminy Osielsko z dnia 27 października 2026 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Osielsko (Dz. Urz. Woj. Kuj.Pom. z dnia 5.11.2026 r. poz. 5266), zarządzam, co następuje:

§1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Osielsko.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Osielsku.

§2.

Oferty należy składać w terminie do dnia 3 grudnia 2026 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Janusz Jedliński

radca prawny
Dariusz Trzciński
OIRP Bydgoszcz
BD-1681

WÓJT GMINY OSIELSKO

na podstawie § 6 ust. 1 uchwały nr X/86/2026 Rady Gminy Osielsko z dnia 27 października 2026 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Osielsko
ogłasza konkurs ofert nr 1/2027 na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Osielsko

I. Rodzaj zadań objętych konkursem

1. Konkurs obejmuje realizację zadań w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Osielsko, służących osiągnięciu następujących celów publicznych:
    1. poprawie warunków sprzyjających uprawianiu sportu przez członków klubów sportowych działających na terenie Gminy Osielsko;
    2. zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Osielsko do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.
2. Zadania objęte konkursem obejmują:
    1. organizowanie zawodów sportowych oraz udział klubów sportowych lub zawodników w zawodach sportowych;
    2. realizację programów szkolenia sportowego dla mieszkańców Gminy Osielsko;
    3. korzystanie z obiektów sportowych (najem) dla celów szkolenia sportowego i imprez sportowych;
    4. koszty obsługi księgowej związane z realizacją zadania do wysokości 10% przyznanej dotacji.
3. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się kluby sportowe działające na terenie Gminy Osielsko, niezaliczane do sektora finansów publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz realizujące cele publiczne określone w § 2 uchwały, o której mowa we wstępie ogłoszenia. W ramach konkursu nie dofinansowuje się działalności gospodarczej Oferenta.
4. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie zadania zgodne z celami publicznymi wskazanymi w ust. 1 oraz z zakresem wydatków określonym w § 4 uchwały.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizacje zadania publicznego

1. Wysokość środków przeznaczonych zgodnie z budżetem gminy Osielsko na realizację w 2027 roku zadania, o którym mowa w pkt I ogłoszenia wynosi 700 000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych 00/100). Ostateczna kwota środków przeznaczonych na powyższe zadanie może ulec zmianie w przypadku zmian dokonanych w uchwale budżetowej Gminy Osielsko na 2027 rok.
2. Wójt Gminy Osielsko może przyznać dotację w wysokości niższej niż wnioskowana. W takim przypadku Oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu, rezygnacji Oferenta z realizacji zadania lub niezawarcia umowy, Wójt Gminy Osielsko może przeznaczyć niewykorzystane środki na:
    1) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne;

radca prawny
Dariusz Trzciński
OIRP Bydgoszcz
BD-1681

2) ogłoszenie kolejnego konkursu na realizację zadań z zakresu sportu planowanych do realizacji w 2027 roku.

4. Wysokość dotacji wnioskowanej przez jeden klub sportowy nie może przekroczyć 20% środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Dotacje na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu udzielane są na podstawie uchwały nr X/86/2026 Rady Gminy Osielsko z dnia 27 października 2026 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Osielsko (Dz. Urz. Woj. Kuj.Pom. z 5 listopada 2026 r. poz. 5266).
2. Dotacja zostanie udzielona Oferentowi (bądź Oferentom) wyłonionemu w drodze konkursu ofert, po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w pkt. I.
3. Warunkiem otrzymania dotacji jest zapewnienie przez Oferenta wkładu finansowego w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów realizacji zadania. Dopuszcza się również wniesienie wkładu osobowego o charakterze niepieniężnym, którego wartość nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów realizacji zadania. Wkład finansowy nie może pochodzić ze środków budżetu Gminy Osielsko.
4. Nie dopuszcza się uwzględniania w kosztorysach wkładu rzeczowego.
5. W przypadku uwzględnienia w kosztorysie zadania wkładu osobowego o charakterze niepieniężnym:
   1) kalkulacja wartości wkładu osobowego powinna być dokonana na podstawie liczby godzin wykonywanej pracy oraz stawek odpowiadających rodzajowi i zakresowi wykonywanych czynności, przy czym:
      a) w przypadku pracy niewymagającej specjalistycznych kwalifikacji za punkt odniesienia przyjmuje się minimalną stawkę godzinową obowiązującą w 2027 roku;
      b) w przypadku pracy wymagającej określonych kompetencji lub specjalistycznych kwalifikacji wartość pracy ustala się z uwzględnieniem aktualnych stawek rynkowych za wykonywanie czynności lub świadczenie usług o podobnym charakterze.
6. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania, zgodne z celami publicznymi określonymi w § 2 uchwały, o której mowa w pkt III.1 ogłoszenia, obejmujące:
   1) organizację zawodów sportowych na terenie gminy lub uczestnictwo klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych, w tym:
      a) zakup pucharów, dyplomów, banerów i nagród,
      b) transport i delegacje,
      c) obsługę sędziowską i medyczną,
      d) opłaty regulaminowe i licencyjne (z wyłączeniem kar regulaminowych),
      e) opłaty za rejestrację zawodników,
      f) wyżywienie i zakup wody;
   2) koszty korzystania z obiektów sportowych (najmu) dla celów szkolenia sportowego i imprez sportowych;
   3) realizację programów szkolenia sportowego dla mieszkańców Gminy Osielsko, w tym:

a) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych, w tym wydatki na naprawę sprzętu bądź jego ulepszenie,
b) dopłaty do obozów sportowych, zgrupowań i konsultacji szkoleniowych, w tym wydatki na ich organizację,
c) wynagrodzenia kadry szkoleniowej;

4) koszty obsługi księgowej związane z realizacją zadania, do wysokości 10% przyznanej dotacji.

7. Z dotacji nie mogą być finansowane:
   1) zakupy i wydatki remontowe, modernizacyjne i adaptacje pomieszczeń oraz bieżące utrzymanie pomieszczeń;
   2) zakup nieruchomości;
   3) zakupy wyposażenia obiektów;
   4) zapłaty kar, mandatów, odsetek i innych sankcji finansowych;
   5) koszty prowadzenia działalności gospodarczej klubu sportowego;
   6) wynagrodzenia, nagrody lub premie dla zawodników oraz działaczy klubu sportowego z tytułu pełnienia funkcji w klubie, a także wypłaty stypendiów;
   7) spłaty pożyczek, kredytów i wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
   8) koszty z tytułu zakupu lekarstw;
   9) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego.
8. Kosztorys rodzajowy jak i rezultaty zadania muszą być katalogami zamkniętymi. Nie dopuszcza się stosowania w nim skrótów czy określeń *np., około, itd., itp., takich jak, m.in.*
9. Wkład finansowy Oferenta nie może pochodzić ze środków budżetu Gminy Osielsko.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
11. Zadanie, na które oferent otrzymał wsparcie w ramach niniejszego konkursu będzie mogło być realizowane najwcześniej od 1 stycznia 2027 r.
12. Wykonanie zadania powinno przebiegać z najwyższą starannością poprzez realizację przedłożonej oferty, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami oraz z opisem zawartym w ogłoszeniu i później w ofercie.
13. Szczegółowe terminy i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określone będą w umowie.
14. Dotacja w wysokości nieprzekraczającej 30 000,00 zł przekazywana jest jednorazowo, natomiast dotacja w wysokości przekraczającej 30 000,00 zł przekazywana jest w transzach, w terminach i wysokościach określonych w umowie. Przekazanie kolejnej transzy następuje po przedłożeniu sprawozdania częściowego z wykorzystania poprzedniej transzy.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania, sporządzonej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, **w zaklejonej i opisanej kopercie** (prosi się o niewpinanie ofert w skoroszyty, teczki, segregatory itp.) z dopiskiem *„konkurs ofert nr 01/27 - sport"* **do dnia 3 grudnia 2027 r. do godziny 14:00** do Urzędu Gminy Osielsko, 86-031 Osielsko, ul. **SZOSA GDAŃSKA 55A**, osobiście w punkcie informacyjnym na parterze (w godzinach pracy urzędu: poniedziałek, środa, czwartek 7.30-15.30, wtorek 7.30-17.00

i piątek 7.30-14.00), przesłanie pocztą na wskazany powyżej adres lub złożone za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Gminy Osielsko dostępnej na portalu ePUAP. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Osielsko przy ul. Szosa Gdańska 55A (nie data i godzina wysłania- zarówno pocztą tradycyjną, jak i przez e-puap). Oferty, które wpłyną po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

2. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, o której mowa w pkt III.1 niniejszego ogłoszenia. Oferty złożone na innych formularzach zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
3. Oferta **musi być podpisana** przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i do zawierania umów.
4. Do oferty należy dołączyć:
   a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru albo ewidencji, potwierdzający status prawny Oferenta oraz sposób jego reprezentacji;
   b) aktualny statut klubu sportowego;
   c) pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania Oferenta – jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt a i b;
   d) kalkulację wartości wkładu osobowego o charakterze niepieniężnym, z uwzględnieniem rodzaju wykonywanych prac, liczby godzin oraz przyjętych stawek godzinowych - jeżeli Oferent przewiduje taki wkład w kosztorysie zadania.
5. Za sporządzenie kompletnej i poprawnej oferty, złożenie jej we właściwym miejscu terminie i formie odpowiada Oferent.
6. Niedopuszczalne jest finansowanie tych samych wydatków związanych z realizacją zadania ze środków dotacji przyznanej w ramach niniejszego konkursu oraz z innych dotacji udzielonych z budżetu Gminy Osielsko, w tym w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Ocena formalna ofert

1. Oceny formalnej złożonych ofert dokonuje Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Osielsku.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Wójt Gminy Osielsko wzywa Oferenta do ich usunięcia lub uzupełnienia oferty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Oferty, których uchybień formalnych nie usunięto w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Osielsko.
3. Warunkiem skierowania oferty do oceny merytorycznej jest pozytywny wynik oceny formalnej przeprowadzonej przez Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Osielsku, obejmującej sprawdzenie, czy:
   1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot realizujący cel publiczny z zakresu sportu;

2) oferta została złożona w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym;
3) oferta spełnia wymagania dotyczące wysokości środków finansowych, określone w uchwale i ogłoszeniu;
4) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
5) oferta została sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały oraz zawiera wszystkie wymagane załączniki.

4. **Kryteria oceny merytorycznej** stosowane przy ocenie ofert przez komisję konkursową:

Kryteria oceny	Punktacja
1. *MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA PRZEZ OFERENTA (MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA)*	
a) skala i ranga prowadzonej działalności sportowej w roku poprzedzającym złożenie oferty: - międzynarodowa - ogólnopolska -regionalna	**max 15 pkt** 15 pkt. 10 pkt. 5 pkt.
b) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, spójność zaplanowanych działań i harmonogramu oraz przejrzystość przedstawionego sposobu realizacji zadania	**0-10 pkt.**
c) realność i mierzalność założonych rezultatów realizacji zadania	**0-5 pkt.**
2. *BUDŻET ZADANIA i REALNOŚĆ KOSZTÓW*	
a) Prawidłowość, przejrzystość i kompletność kalkulacji kosztów oraz adekwatność i racjonalność planowanych wydatków w stosunku do zakresu i zakładanych efektów realizacji zadania	**0-15 pkt.**
b) udział wkładu finansowego (innego niż dotacja z gminy Osielsko) w całkowitych kosztach realizacji zadania: 1) 10% 2) powyżej 10% do 15% 3) powyżej 15% do 20% 4) powyżej 20% do 30% 5) powyżej 30%	**0-20 pkt.** 0 pkt. 5 pkt. 10 pkt. 12 pkt. 20 pkt.
3. Pozostałe kryteria	
a) Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania, z uwzględnieniem kwalifikacji i uprawnień kadry szkoleniowej oraz zaangażowania wolontariuszy i pracy społecznej członków klubu	**0-5 pkt.**
b) doświadczenie wnioskodawcy w zakresie realizacji zadań o takim samym lub podobnym charakterze	**0- 5 pkt**
c) liczba zawodników objętych realizacją zadania, z uwzględnieniem grup wiekowych: 1) do 10 zawodników 2) od 11 do 20 zawodników 3) od 21 do 40 zawodników 4) od 41 do 70 zawodników 5) powyżej 70 zawodników	**0-15 pkt.** **3 pkt.** **6 pkt.** **9 pkt.** **12 pkt.** **15 pkt.**
4. Dotychczasowa realizacja zadań finansowanych z budżetu Gminy Osielsko, w dwóch latach poprzedzających rok, w którym składana jest oferta - stopień realizacji zadań, rzetelność i terminowość ich wykonania oraz prawidłowość rozliczenia otrzymanych środków.	**0-10 pkt.**
SUMA PUNKTÓW	**100**

5. Ostatecznego wyboru ofert oraz ustalenia wysokości przyznanych dotacji dokonuje Wójt Gminy Osielsko.
6. Wyniki konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Osielsko, na stronie internetowej Gminy

Osielsko, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Osielsko oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Osielsku.

VII. Postanowienia końcowe

1. Oferent, któremu przyznano dotację z budżetu Gminy Osielsko, zobowiązany jest do:
   1. sporządzania i składania sprawozdań z realizacji zadania w terminach i na zasadach określonych w umowie oraz uchwale, o której mowa w pkt III.1 niniejszego ogłoszenia;
   2. informowania o dofinansowaniu zadania ze środków budżetu Gminy Osielsko we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także na zakupionym z dotacji sprzęcie i strojach sportowych, odpowiednio do ich charakteru i możliwości technicznych;
   3. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej oraz ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
2. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie realizowanego zadania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępu alternatywnego na zasadach określonych w art. 7 tej ustawy.
3. W przypadku spełnienia przesłanek wskazanych w art. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.) Zleceniobiorca realizując niniejszą umowę zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 pkt. 1-3 tejże ustawy. z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.). W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1-3 ustawy, Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

Załącznik nr 1 do Uchwały
Nr X/86/2026
Rady Gminy Osielsko
z dnia 27.10.2026 r.

.....
(pieczęć klubu składającego wniosek)

.....
(miejscowość, data)

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU
I PRZYZNANIA DOTACJI NA JEGO WSPARCIE PRZEZ WÓJTA GMINY OSIELSKO
SKŁADANA W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT NR .....
pn. .....

realizowanego w okresie od dnia.....do dnia .....

I. Dane oferenta:

1) Pełna nazwa: .....
2) Data i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub do innego właściwego rejestru:
   .....
3) Nr NIP..... nr REGON.....
4) Dokładny adres siedziby: .....
5) Dokładny adres do korespondencji.....
6) Tel: ..... E-mail.....
7) Nazwa banku i numer rachunku: .....
8) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy:
   .....
9) Osoba upoważniona przez klub do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail):
   .....

II. Charakterystyka planowanego zadania w zakresie rozwoju sportu:

1. Nazwa zadania: .....
2. Miejsce wykonania zadania: .....
3. Cele zadania: .....
4. Opis działań w zakresie sportu (spójny z kosztorysem):
   .....

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy używać miar adekwatnych dla danego zadania np. liczb świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów, itp.)

.....

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy Osielsko (należy opisać zakładane rezultaty zadania, wskazać, czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia celu publicznego z zakresu sportu określonego w uchwale.): .....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1.Całkowity koszt zadania: .....zł, słownie.....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów związane z realizacją zadania (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Planowany koszt realizacji zadania w zł			
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowanych ze środków własnych oraz z innych źródeł (w zł)	Z tego wkład osobowy (w zł)
1.					
2.					
3.					
	Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

4. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródła finansowania	zł	%
1. Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy		
2. Środki finansowe własne oraz z innych źródeł		
3. Wkład osobowy, w tym praca społeczna członków klubu i świadczenia wolontariuszy		
Ogółem		100%

4. Informacja o źródłach środków finansowych wykazanych w kosztorysie, innych niż dotacja z budżetu Gminy Osielsko:

.....

IV. Dane dotyczące działalności wnioskodawcy:

1. Informacje o wcześniejszej działalności klubu sportowego, w tym w zakresie, którego dotyczy planowane zadanie, informacje o dotychczasowych osiągnięciach sportowych oraz wykaz dotacji uzyskanych ze środków publicznych w roku poprzedzającym złożenie oferty, wraz ze wskazaniem podmiotu udzielającego dotacji i jej wysokości:

.....

2. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, hala, stadion itp.).

.....

3. Zasoby kadrowe, przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (posiadane stopnie, doświadczenie zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej)

.....

4. Opis sposobu zapewnienia przez Oferenta dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji zadania, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

.....

5. Informacja o zawodnikach objętych realizacją zadania:
   1. planowana liczba zawodników objętych zadaniem ogółem: ..... osób;
   2. w tym liczba zawodników będących mieszkańcami Gminy Osielsko: ..... osób;
   3. liczba zawodników objętych zadaniem według grup wiekowych:

Grupa wiekowa (dzieci, młodzież, senior)	Liczba zawodników ogółem	W tym mieszkańcy Gminy Osielsko

6. Wysokość środków finansowych otrzymanych w poprzednim roku z budżetu Gminy Osielsko

.....

7. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.....

Oświadczam (-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy;

2) wnioskodawca zapoznał się z uchwałą nr..... Rady Gminy Osielsko z dnia ..... w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Osielsko;

3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

4) w zakresie związanym ze złożeniem oferty oraz realizacją zadania wnioskodawca gromadzi, przetwarza i przekazuje dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także posiada podstawę prawną do przetwarzania i przekazywania danych osobowych zawartych w ofercie oraz dokumentacji związanej z realizacją zadania;

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załączniki do oferty:

1) kopia aktualnego odpisu lub wyciągu z KRS lub innego właściwego rejestru;
2) aktualny statut klubu sportowego.

UWAGA:

Dokumenty składane wraz z ofertą, stanowiące jej załączniki, należy przedłożyć w oryginale albo w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).